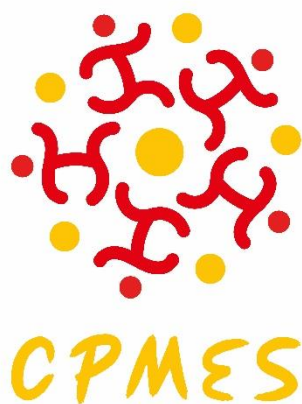




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Plan de acción.



AREAS DE TRABAJO

- Logística
- Materiales y Equipos
- Administración / burocracia
- Reclutamiento de participantes
- Comunicación a los participantes
- Comunicación a las partes interesadas / medios de comunicación
- Adaptaciones nacionales del currículo
- Evaluación
- Plan de trabajo

LOGÍSTICA

El curso de formación se realizará en la ciudad de Navalmoral de la Mata (Cáceres) en colaboración con varias ONGs de la ciudad. Se ha seleccionado esta ciudad porque cuenta con un alto número de migrantes. Se ha contactado previamente con la Fundación CEPAIM (una ONG de ámbito nacional) para poder utilizar sus aulas/espacios durante las lecciones teóricas. En algunas sesiones de formación participarán gestores deportivos que son miembros de AGEDAF (Asociación de Gestores del Deporte de Extremadura). Las lecciones prácticas se realizarán en las instalaciones deportivas públicas del Ayuntamiento. Se ha realizado una reserva de dichas instalaciones en el periodo comprendido entre el 14 y el 25 de junio de 2021. El coordinador del curso negociará con las instituciones para tratar de obtener una rebaja en los precios de las instalaciones.

- *Inserte los riesgos potenciales y las medidas de prevención/resolución relacionadas*
- Escaso número de participantes. La selección de los participantes se hará con varias semanas de antelación y contactando con los migrantes a través de las ONGs.
- Problemas con la cesión de instalaciones deportivas. Se pensarán en espacios públicos alternativos al aire libre (parques, zonas de juego, zonas amplias de aparcamientos, etc)
- Problemas con el idioma. Se plantea la posibilidad de utilizar los servicios de un traductor durante las sesiones
- Limitaciones por COVID-19. Se reducirá el número de asistente a las lecciones y se respetarán las medidas higiénico-sanitarias

MATERIALES Y EQUIPOS

A nivel general habrá que alquilar las aulas teóricas y las instalaciones deportivas.

Posteriormente, para el desarrollo de las actividades se necesitará el siguiente material:

Materiales para las lecciones teóricas/momentos de reflexión: Folios, fotocopias, bolígrafos y colores:

Materiales inventariables para las presentaciones: Laptops, ordenadores, material audiovisual, proyecto.

Materiales para las lecciones prácticas: Equipamiento deportivo para diversos deportes



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Parte del equipamiento y material será prestado por la Facultad de Ciencias del Deporte de la Universidad de Extremadura y por la Fundación CEPAIM. No obstante, habrá que comprar más material, tanto para las lecciones teóricas como para las lecciones prácticas, de acuerdo con el número de participantes.

ADMINISTRACIÓN / BUROCRACIA

Los participantes se inscribirán en el curso de formación a través de las ONGs. Una vez hecha la selección de los estudiantes, se les informará de la actividad y tendrán que firmar un informe consentido. No obstante, todos los participantes serán mayores de edad. En todo caso, se respetarán la privacidad y las leyes de protección de datos personales. En todo momento se respetarán los derechos humanos recogidos en la Declaración de Helsinki, y los estudiantes podrán abandonar la actividad en cualquier momento.

Para el desarrollo de las actividades, será necesario contar con un seguro de responsabilidad civil y accidentes personales.

Una vez finalizado el evento, el participante recibirá un breve cuestionario sobre el programa y organización del evento donde podrá expresar su satisfacción con el mismo y aportar ideas para su mejora

RECLUTAMIENTO DE PARTICIPANTES

La promoción y difusión de la actividad será hecha en la ciudad de Navalmoral a través de redes sociales, o las ONGs contactarán con los migrantes por teléfono o email (disponen de esta información en sus registros).

Se contará un con máximo de 20 participantes mayores de edad originarios de diferentes países con un conocimiento básico del español y/o inglés. Se tratará que el grupo de estudiantes esté balanceado entre hombres y mujeres. Se valorará el haber tenido alguna experiencia en el ámbito deportivo, ya sea profesional o recreativa.

COMUNICACIÓN CON LOS PARTICIPANTES

La comunicación se hará via email predominantemente, aunque también e podría hacer por teléfono en casos excepcionales. No obstante, el registro e inscripción al curso se hará presencialmente en la sede de las ONGs. Una vez iniciado el curso, la comunicación se podrá hacer cara a cara, antes o después de las clases.

COMUNICACIÓN A LAS PARTES INTERESADAS / MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Los media y stakeholders serán contactados antes del inicio del curso para la difusión y promoción del proyecto. Se hará una presentación oficial de la actividad en las instalaciones de la Universidad de Extremadura. Durante la realización del curso se tomarán fotos, o incluso videos, para su difusión posterior en los medios de comunicación, tanto escritos como digitales. La difusión y los contactos con medias serán realizados por parte de la oficina de relaciones Internacionales de la UEX (responsable final de este proyecto). Igualmente, se tratará de elaborar y enviar folletos informativos sobre los objetivos del curso y las actividades a realizar. En todos los folletos y eventos realizados aparecerá indicado los organizadores del curso, así como los organismos europeos que financian el proyecto.

ADAPTACIONES NACIONALES DEL CURRÍCULO (si fuera de aplicación)

En el módulo 1 del currículo (*Administración y gestión de recursos humanos en el deporte*), se incidirá especialmente en el conocimiento de la Ley del Deporte, que regula la gestión y el desarrollo del deporte en España. Se realizarán charlas en el aula, y contaremos con la participación de profesionales pertenecientes a AGEDEX (Asociación de Gestores del Deporte de Extremadura).

En el módulo del currículo 4 (*Gestión de eventos deportivos*), al igual que se ha comentado anteriormente, es preciso subrayar la importancia de conocer la normativa española sobre los requisitos legales que regulan las profesiones deportivas. Para ello, se trabajará a partir de charlas en el aula, y los estudiantes realizarán juego de roles.

EVALUACIÓN

Evidencia del éxito

Antes del curso:

Se realizará una evaluación inicial sobre los conocimientos, motivaciones y expectativas

Durante las lecciones:

Se observará la disposición a participar activamente (responder y hacer preguntas, participar en discusiones y actividades)

Después del curso:

Los participantes cumplimentarán una encuesta que evaluará la adquisición de competencias y habilidades. El consorcio ha diseñado un cuestionario que valora los conocimientos previos y los conocimientos adquiridos tras la formación en cada uno de los módulos. Igualmente tendrán que diseñar y simular la organización de un evento deportivo a nivel local.

Evaluación del proceso

El consorcio del proyecto ha diseñado un cuestionario para hacer una evaluación general de la formación (ver IO5) que será cumplimentada por los trainers y por los estudiantes del curso. En base a los datos obtenidos en estas encuestas, los organizadores del curso (staff del proyecto) se reunirán para reflexionar y comparar las desviaciones entre el plan de acción previsto y el plan ejecutado finalmente

PLAN DE TRABAJO

Fases <i>¿qué será hecho)</i>	Responsabilidad <i>¿Quién lo hará?</i>	Calendario <i>¿Cuándo?</i>	Recursos A. Disponibles B. Necesitados	Obstáculos A. Qué organizaciones o instituciones pueden mostrar resistencia? B. Cómo?	Plan de comunicación <i>¿quién está implicado? ¿Qué métodos?</i>

Paso 1: Difusión del curso de formación y contacto con organizaciones	Oficina de relaciones internacionales UEX	1 mes antes del curso	A. social media B. Staff UEX	A. Ninguno B.	Oficina de relaciones internacionales UEX usando estrategias de publicidad y marketing
Paso 2: Inscripción y registro de participantes	Fundación CEPAIM y ONGs colaboradoras	Mayo 2021	A. Mail/ Teléfono B. N/A	A. Familias u organizaciones contrarias a la igualdad de género B. Barreras al registro y participación	Staff del proyecto and Fundación CEPAIM usando teléfono y email
Paso 3: Reservar espacios docentes y comprar materiales y equipos	Staff UEX	10/05/2021 a 10/06/2021	A. Materiales deportivos prestados por la Facultad de Ciencias de la UEX B. Alquiler de aulas y espacios deportivos) y compra de material deportivo	A. Ayuntamiento/ Almacenes B. Espacios deportivos ocupados o retraso en la entrega de material deportivos	Staff UEx por teléfono, email o reuniones presenciales
Paso 4: Desarrollo del curso de formación	Staff UEX y gestores deportivos profesionales (AGEDEX)	14/06/2021 a 25/06/2021	A. Recursos humanos B. Recursos financieros	A. Participantes/COVI D-19 B. Cancelar participación/ Distanciamiento social y medidas sanitarias	Staff UEX y gestores deportivos profesionales (AGEDEX) Clases teoricas y prácticas regularmente con los participantes,
Paso 5: Evaluación del proceso y de los resultados	Staff UEX	Después de la formación	A. Cuestionarios/e-mail B. N/A	A. Participantes B. No todos los participantes tendrán ganas de cumplimentar la encuesta	Staff UEx por email o entrevistas personales

DESCARGO DE RESPONSABILIDADES:

Este plan constituye uno de los resultados del proyecto "Curricular Pathways for Migrants' Empowerment through Sport (CPMES)", dirigido por MINE VAGANTI NGO y cofinanciado por el programa Erasmus+ de la Unión Europea.

El apoyo de la Comisión Europea para la producción de esta publicación no constituye el respaldo de los contenidos que reflejan solo las opiniones de los autores, y la Comisión no se hace responsable del uso que pueda hacerse de la información contenida en el mismo.

Para cualquier comentario sobre este informe, comuníquese el Presidente de Mine Vaganti NGO, Roberto Solinas: president@minevaganti.org

En este informe se han utilizado recursos e información públicos. Se autoriza la reproducción siempre que la fuente sea reconocida.

© CPMES, MINE VAGANTI NGO, 2021



Open Educational Resources

