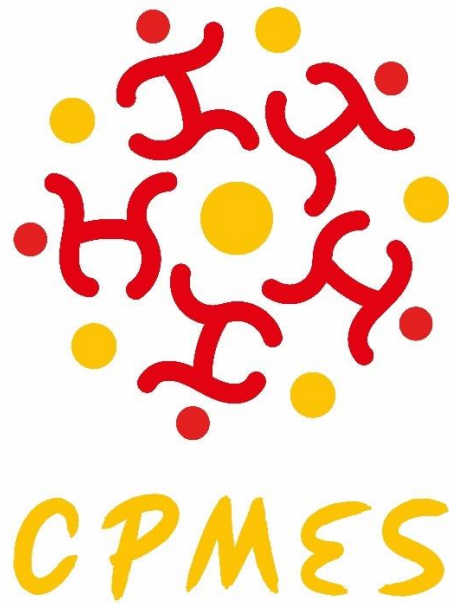




Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



ΙΟ6 Σχέδιο Τοπικών Δραστηριοτήτων

Πρόλογος

Το "Curricular Pathways for Migrants' Empowerment μέσω του Αθλητισμού" (CPMES) εστιάζει στην χρησιμοποίηση της μεθοδολογίας της Εκπαίδευσης μέσω του Αθλητισμού (ETS) ως μέσου αναβάθμισης και βελτίωσης του προγράμματος σπουδών αθλητικών προπονητών και εκπαιδευτών που εργάζονται στον τομέα με μειονεκτούσες ομάδες-στόχους με υπόβαθρο μεταναστών στο την προοπτική της προώθησης της ένταξης και των ίσων ευκαιριών τόσο στον αθλητισμό όσο και μέσω του αθλητισμού για τους μετανάστες.

Όπως φαίνεται στη συγκεκριμένη μελέτη «Racism and Discrimination in the Context of Migration in Europe» (2016) από το Ευρωπαϊκό Δίκτυο κατά του Ρατσισμού (ENAR), η δυναμική του κοινωνικού αποκλεισμού κατά των μεταναστών σε μεγάλο βαθμό εγκαινιάζεται από πρακτικές ρατσιστικών διακρίσεων /στερεότυπα (επίσης κλιμακούμενη σε βίαιες επιθέσεις), αναποτελεσματικές πολιτικές ένταξης και πρακτικές διακρίσεων κατά την πρόσληψη στην αγορά εργασίας.

Στον συγκεκριμένο τομέα του Αθλητισμού, η υπο-εκπροσώπηση των μεταναστών είναι ιδιαίτερα εμφανής και προκλητική στον αποκλεισμό τους από θέσεις εξουσίας και από τη συνολική εκπροσώπηση σε μη αγωνιστικές θέσεις (βλ. Ένταξη μεταναστών στον αθλητισμό και μέσω αυτού. Οδηγός καλής πρακτικής, 2012).

Τα έγγραφα πολιτικής της ΕΕ υπογραμμίζουν τη σημασία του αθλητισμού ως φορέα κοινωνικής ένταξης για τους μετανάστες, ενώ ταυτόχρονα τονίζουν τη συνάφεια του αθλητισμού ως φορέα επιχειρηματικής δέσμευσης (Επιχειρηματικότητα στον Αθλητισμό).

Η «Λευκή Βίβλος για τον Αθλητισμό» της ΕΕ (2007) υπογραμμίζει ότι «ο αθλητισμός συμβάλλει σημαντικά στην οικονομική και κοινωνική συνοχή και στις πιο ολοκληρωμένες κοινωνίες», ενώ παρέχει επίσης σημαντική συμβολή στη διευκόλυνση «της ένταξης στην κοινωνία των μεταναστών και των ατόμων αλλοδαπής καταγωγής».

Η ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό» (2011) υπογραμμίζει την ουσιαστική συμβολή του αθλητισμού «στην ανάπτυξη και τις θέσεις εργασίας, με επιπτώσεις προστιθέμενης αξίας και απασχόλησης που υπερβαίνουν τους μέσους ρυθμούς ανάπτυξης».

Η Έκθεση «Ένταξη μεταναστών στον αθλητισμό και μέσω αυτού. Ένας Οδηγός Καλών Πρακτικών» υπογραμμίζει επίσης την ελκυστικότητα των αθλητικών πρωτοβουλιών που ηγούνται οι μετανάστες (Migrant Sport Clubs) ως πραγματικότητες στις οποίες οι μετανάστες είναι πιο εύκολο να συμμετάσχουν λόγω της απουσίας πολιτιστικών και γλωσσικών φραγμών.

Ένα βασικό ενδιάμεσο βήμα για την επίτευξη μεγαλύτερης δέσμευσης των μεταναστών στον τομέα της αθλητικής επιχειρηματικότητας είναι η ανάπτυξη των απαραίτητων μεθοδολογικών ικανοτήτων για το ευρύ κοινό των χειριστών (Sport Coaches and Trainers) που εργάζονται με τους απώτερους μεταναστευτικούς στόχους μέσω αθλητικών μεθόδων. να είναι σε θέση να μεταφέρει το ποικίλο σύνολο επιχειρηματικών στάσεων, δεξιοτήτων και οργάνων που συνθέτουν το προφίλ ενός αθλητικού επιχειρηματία.

Η Εκπαίδευση μέσω του Αθλητισμού (ETS) είναι ένας ουσιαστικός συνδυασμός μεταξύ αθλητικών μεθόδων και Μη Τυπικής Εκπαίδευσης (NFE) που προεκθέτει και προσαρμόζει τόσο τις σωματικές όσο και τις συγκεκριμένες αθλητικές ασκήσεις προκειμένου να παρέχει ένα ισχυρό αποτέλεσμα

δια βίου μάθησης, προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κοινωνίας και στις συγκεκριμένες επιδιωκόμενοι εκπαιδευτικοί στόχοι.

Το Σχέδιο Τοπικών Δραστηριοτήτων θα είναι μια πηγή αναφοράς που απευθύνεται στους Αθλητικούς Εκπαιδευτές καθώς περιέχει εθνικά Σχέδια Δράσης που περιγράφουν το πρόγραμμα τοπικών δράσεων που θα εφαρμοστούν σε κάθε χώρα εταίρο από τις εθνικές ομάδες Αθλητικών Εκπαιδευτών με στόχο την ενδυνάμωση των μεταναστών ως Διευθυντές Αθλητισμού.

Αυτό το Σχέδιο Δράσης επικεντρώνεται στο σχεδιασμό και τη διοργάνωση εκπαίδευσης με βάση τη μεθοδολογία Εκπαίδευση μέσω του Αθλητισμού με στόχο τη συμμετοχή ατόμων με μεταναστευτικό υπόβαθρο.

Λαμβανομένων υπόψη των προκλήσεων της προσέγγισης και της συμμετοχής αυτής της συγκεκριμένης ομάδας στόχου, καθώς και των γλωσσικών φραγμών και διαφορών, αυτό το σχέδιο δράσης θα βοηθήσει στη δομή της εκπαίδευσης ώστε να παρέχεται μια ολοκληρωμένη εμπειρία στην ομάδα στόχο, παρέχοντας όλη την απαιτούμενη υποστήριξη για τη μάθησή τους επεξεργάζομαι, διαδικασία.

Πίνακας περιεχομένων

I. Σχέδιο Δράσης Ιταλία.....	4
II. Σχέδιο Δράσης Ισπανία.....	6
III. Σχέδιο Δράσης Βουλγαρία.....	9
IV. Σχέδιο Δράσης Κροατία.....	11
V. Σχέδιο Δράσης Κύπρος.....	14
VI. Σχέδιο Δράσης Σουηδία.....	17
VII. Σχέδιο Δράσης Ουαλία (Ηνωμένο Βασίλειο)	
VII. Αποποίηση ευθύνης.....	

ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΙΤΑΛΙΑ

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

- Επειδή η εκπαίδευση βασίζεται εν μέρει στη μεθοδολογία Education Through Sport, δηλαδή αθλητικές δραστηριότητες σε συνδυασμό με μη τυπική εκπαίδευση, ο χώρος που θα χρησιμοποιήσουμε είναι είτε εξωτερικός σαν πάρκο ή εξωτερικός χώρος κτιρίου είτε εσωτερικός σαν γυμναστήριο.

Με τους ισχύοντες περιορισμούς ο εξωτερικός χώρος είναι καλύτερος αλλά θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι το γυμναστήριο προσφέρει ήδη ένα σετ εξοπλισμού.

Για τις ενότητες που σχετίζονται περισσότερο με τη διοίκηση και τη λογιστική, μια αίθουσα με διαθέσιμους φορητούς υπολογιστές είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή των συνεδριών, ειδικά λόγω του γεγονότος ότι η ομάδα-στόχος που θα εμπλακεί στις δραστηριότητες συνήθως δεν διαθέτει προσωπικό φορητό υπολογιστή. ή tablet.

- Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

Κίνδυνος 1: Ένας συμμετέχων που τραυματίζεται κατά τη διάρκεια των συνεδριών Εκπαίδευσης μέσω Αθλητισμού.

Μέτρο πρόληψης: ο Εκπαιδευτής θα εξηγήσει στους συμμετέχοντες ότι οι δραστηριότητες δεν βασίζονται σε αθλητικές επιδόσεις και ότι πρέπει να προσέχουν ενώ παίζουν. Επίσης θα παρέχεται κιτ πρώτων βοηθειών.

Μέτρο επίλυσης: σε περίπτωση που κάποιος συμμετέχων τραυματιστεί, θα διοριστεί ένα συγκεκριμένο μέλος του προσωπικού που θα φροντίσει εάν ο συμμετέχων με το πρώτο κιτ ΑΙ ή θα τον φέρει στο πλησιέστερο νοσοκομείο σε περίπτωση κρίσιμης κατάστασης.

Κίνδυνος 2: Γλωσσικοί φραγμοί.

Μέτρο πρόληψης: κατά τη διαδικασία πρόσληψης θα συλλέξουμε πληροφορίες σχετικά με το επίπεδο γλωσσικών γνώσεων σχετικά με τα ιταλικά, τα αγγλικά και άλλες γλώσσες που μιλούν οι συμμετέχοντες μας, προκειμένου να εκτιμήσουμε ποια θα είναι η πιο λειτουργική γλώσσα που θα

χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση.

Μέτρο επίλυσης: ιδανικά ο Εκπαιδευτής που θα παραδώσει την εκπαίδευση θα έχει γλωσσικές γνώσεις για τα ιταλικά, τα αγγλικά και τα γαλλικά. Εάν δεν είναι δυνατόν, άλλο μέλος του προσωπικού με γνώσεις σχετικές με αυτές τις γλώσσες θα υποστηρίξει τον Εκπαιδευτή στην παράδοση των συνεδριών.

Κίνδυνος 3: Πολιτιστικές ή/και ομαδικές συγκρούσεις.

Μέτρο πρόληψης: μετά τη διαδικασία πρόσληψης θα έχουμε σαφή εικόνα όλων των εθνοτήτων που εκπροσωπούνται στην ομάδα και θα ελέγχουμε εκ των προτέρων εάν υπάρχουν συγκρούσεις ή εχθρικές συμπεριφορές μεταξύ των χωρών.

Μέτρο επίλυσης: ιδανικά ο Εκπαιδευτής που θα παραδώσει την εκπαίδευση θα έχει δεξιότητες πολιτισμικής διαμεσολάβησης. Εάν δεν είναι δυνατόν, άλλο μέλος του προσωπικού με γλωσσικό και πολιτιστικό υπόβαθρο διαμεσολάβησης θα υποστηρίξει τον Εκπαιδευτή στην παράδοση των συνεδριών.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Τεχνικά μέσα

- Προβολέας.
- Φορητός Υπολογιστής.

Γραφική ύλη

- χαρτιά χαρτονομισμάτων A3
- Έγγραφα A4
- Έγχρωμο post-it?
- Μικρά σεντόνια
- Μαρκαδόροι
- Στυλό.

Αθλητικός εξοπλισμός

- Βόλει
- Μπάσκετ;
- Dodge μπάλα?
- Σαλιάρες
- Μπαστούνια χόκεϊ επί χόρτου
- Μπάλα ποδοσφαίρου;
- Δύο γκολ.
- Κύκλους;

- Χαλάκια
- Κώνοι.
- Άλλα
- Μικρές κουβέρτες
- Επιθέματα ματιών
- Χάρτες για διαδρομή προσανατολισμού.
- Μεγάλος φάκελος
- Καρέκλες
- Λευκή ταινία
- Φουλάρια
- Σφυρίζω.

Όλα τα υλικά αγοράζονται συνήθως από επιλεγμένα καταστήματα της πόλης.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Προκειμένου να εμπλέξουμε συμμετέχοντες που μένουν σε κέντρα υποδοχής μεταναστών, θα ενεργοποιήσουμε ένα πρωτόκολλο με τους κοινωνικούς βοηθούς ώστε να τους επιτραπεί να συμμετάσχουν στην εκπαίδευση.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Θα προωθήσουμε την κλήση μέσω ή του τοπικού δικτύου κοινωνικών βοηθών που εργάζονται στα κέντρα υποδοχής μεταναστών, τις τοπικές ΜΚΟ και τις ενώσεις μεταναστών ή που συνεργάζονται μαζί τους καθώς και προηγούμενους συμμετέχοντες που στείλαμε στο εξωτερικό ή συμμετείχαν στις τοπικές μας δραστηριότητες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Θα δημιουργήσουμε μια ομάδα WhatsApp για την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες. Θα κάνουμε προπαρασκευαστικές κλήσεις για να τους γνωρίσουμε τι θα συμβεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τα μέσα ενημέρωσης θα γίνεται μέσω επίσημων καναλιών, όπως το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δεν θα εφαρμοστούν εθνικές προσαρμογές.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Μετά από κάθε συνεδρία θα υπάρχει μια στιγμή ενημέρωσης με τους συμμετέχοντες για να ελέγξουν εάν πέτυχαν τα προβλεπόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

Διαδικασία Αξιολόγησης

Θα χρησιμοποιήσουμε ένα εργαλείο αυτοαξιολόγησης που χορηγείται στους συμμετέχοντες πριν και μετά την εκπαίδευση για να αξιολογήσουμε τη βελτίωση/επίτευγμα που σχετίζεται με τις διάφορες ικανότητες που υποτίθεται ότι θα βελτιώσουν/αποκτήσουν μέσω της εκπαίδευσης.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Resources Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται; Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Step 1:	Project Manager	3 μήνες πριν την εκπαίδευση	Α. Τοπική συνεργασία		Διαδικασία πρόσληψης με τη συμμετοχή του τοπικού δικτύου κοινωνικών βοηθών που εργάζονται στα κέντρα υποδοχής μεταναστών, των τοπικών ΜΚΟ και ενώσεων μεταναστών ή που συνεργάζονται μαζί τους καθώς

					και των προηγούμενων συμμετεχόντων και των σχετικών γραφειοκρατικών διαδικασιών
Step 2:	Βοηθός διαχείρισης.	2 μήνες πριν την εκπαίδευση	A. Μέρος του εξοπλισμού B. Εξοπλισμός για την παράδοση των δραστηριοτήτων, χώρος για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.		Προσκοπισμός για το χώρο όπου θα παραδοθούν οι δραστηριότητες και αγορά όλου του απαραίτητου εξοπλισμού για τη συνεδρία
Step 3:	Εκπαιδευτής Πολιτιστικής Διαμεσολάβησης	1 μήνα πριν την εκπαίδευση	A. Γλωσσολόγος Εμπειρογνώμονας		Προετοιμαστικές κλήσεις με τους συμμετέχοντες
Step 4:	Εκπαιδευτής / Βοηθός Logistic		A. Γλωσσολόγος Πολιτιστική Διαμεσολάβηση Εξοπλισμός		Παράδοση της εκπαίδευσης και η μέθοδος αυτοαξιολόγησης
Step 5:	Project Manager	Μετά την εκπαίδευση	A. Δίκτυο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, διεθνές επίπεδο		Διάδοση των αποτελεσμάτων που επιτεύχθηκαν μέσω της εκπαίδευσης και μαρτυρίες από τους συμμετέχοντες

Σχέδιο Δράσης Ισπανία

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Το εκπαιδευτικό σεμινάριο θα πραγματοποιηθεί στην πόλη Navalmoral de la Mata (Cáceres) σε συνεργασία με διάφορες ΜΚΟ της πόλης. Αυτή η πόλη έχει επιλεγεί επειδή έχει μεγάλο αριθμό μεταναστών. Έχουν προηγουμένως έρθει σε επαφή με το Ίδρυμα CEPAIM (εθνική ΜΚΟ) για να μπορούν να χρησιμοποιούν τις τάξεις / τους χώρους τους κατά τη διάρκεια των θεωρητικών μαθημάτων. Οι αθλητικοί μάνατζερ που είναι μέλη της AGEDAF (Association of Sports Managers of Extremadura) θα συμμετάσχουν σε ορισμένες προπονήσεις. Τα πρακτικά μαθήματα θα γίνονται στις δημόσιες αθλητικές εγκαταστάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Έχει γίνει κράτηση των εν λόγω εγκαταστάσεων για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος μεταξύ 14 και 25 Ιουνίου 2021. Ο συντονιστής του μαθήματος θα διαπραγματευτεί με τα ιδρύματα για να προσπαθήσει να επιτύχει μείωση στις τιμές των εγκαταστάσεων.

Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

- Χαμηλός αριθμός συμμετεχόντων. Η επιλογή των συμμετεχόντων θα γίνει αρκετές εβδομάδες νωρίτερα και με επικοινωνία με τους μετανάστες μέσω των ΜΚΟ.
- Προβλήματα με τη μεταφορά αθλητικών εγκαταστάσεων. Θα εξεταστούν εναλλακτικοί δημόσιοι χώροι στην ύπαιθρο (πάρκα, χώροι παιχνιδιού, μεγάλοι χώροι στάθμευσης κ.λπ.).
- Προβλήματα με τη γλώσσα. Εξετάζεται η δυνατότητα χρήσης των υπηρεσιών μεταφραστή κατά τη διάρκεια των συνεδριών
- Περιορισμοί λόγω COVID-19. Θα μειωθεί ο αριθμός των συμμετεχόντων στα μαθήματα και θα τηρηθούν τα μέτρα υγιεινής-υγιεινής

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Σε γενικό επίπεδο, οι αίθουσες διδασκαλίας και οι αθλητικές εγκαταστάσεις θα πρέπει να ενοικιάζονται. Για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων θα χρειαστεί το ακόλουθο υλικό:

Υλικό για τα θεωρητικά μαθήματα και τον προβληματισμό: Χαρτί, φωτοτυπίες, στυλό και χρώματα:

Υλικό για τις παρουσιάσεις/ομιλίες: Φορητοί υπολογιστές, υπολογιστές, οπτικοακουστικό υλικό, προβολέας.

Υλικά για πρακτικά μαθήματα: Αθλητικός εξοπλισμός για διάφορα αθλήματα

- Εξηγήστε τη διαδικασία για την απόκτηση των υλικών και του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί ο οργανισμός σας

Μέρος του εξοπλισμού και του υλικού θα δανειστεί από τη Σχολή Αθλητικών Επιστημών του Πανεπιστημίου της Εξτρεμαδούρα και από το Ίδρυμα CERAIM. Ωστόσο, θα πρέπει να αγοραστεί περισσότερο υλικό, τόσο για θεωρητικά όσο και για πρακτικά μαθήματα, ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Οι συμμετέχοντες θα εγγραφούν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσω ΜΚΟ. Μόλις επιλεγούν οι μαθητές, θα ενημερωθούν για τη δραστηριότητα και θα πρέπει να υπογράψουν μια αναφορά συγκατάθεσης. Ωστόσο, όλοι οι συμμετέχοντες θα είναι ενήλικες. Σε κάθε περίπτωση, οι νόμοι περί απορρήτου και προστασίας προσωπικών δεδομένων θα τηρούνται. Τα ανθρώπινα δικαιώματα που περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη του Ελσίνκι θα γίνονται σεβαστά ανά πάσα στιγμή και οι μαθητές μπορούν να εγκαταλείψουν τη δραστηριότητα ανά πάσα στιγμή.

Για την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων θα χρειαστεί να υπάρχει ασφάλιση αστικής ευθύνης και προσωπικών ατυχημάτων.

Μόλις ολοκληρωθεί η εκδήλωση, ο συμμετέχων θα λάβει ένα σύντομο ερωτηματολόγιο σχετικά με το πρόγραμμα και την οργάνωση της εκδήλωσης όπου θα μπορεί να εκφράσει την ικανοποίησή του και να συνεισφέρει ιδέες για τη βελτίωσή της

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Η προώθηση και η διάδοση της δραστηριότητας θα γίνει στην πόλη Navalmoral de la mata (Caceres) μέσω κοινωνικών δικτύων ή οι ΜΚΟ θα επικοινωνήσουν με τους μετανάστες μέσω τηλεφώνου ή email (έχουν αυτές τις πληροφορίες στα αρχεία τους).

Θα υπάρχουν έως 20 ενήλικες συμμετέχοντες από διαφορετικές χώρες με βασικές γνώσεις ισπανικών ή/και αγγλικών. Θα είναι ότι η ομάδα των μαθητών ισορροπεί μεταξύ ανδρών και γυναικών. Το να έχετε κάποια εμπειρία στον αθλητικό τομέα, είτε επαγγελματική είτε ψυχαγωγική, θα εκτιμηθεί

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Η επικοινωνία θα γίνεται κυρίως μέσω email, αν και θα μπορούσε να γίνει και τηλεφωνικά σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Ωστόσο, η εγγραφή στο μάθημα θα γίνει αυτοπροσώπως στα κεντρικά γραφεία της ΜΚΟ. Μόλις ξεκινήσει το μάθημα, η επικοινωνία μπορεί να γίνει πρόσωπο με πρόσωπο, πριν ή μετά τα μαθήματα.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Θα υπάρξει επικοινωνία με τα μέσα ενημέρωσης και τους ενδιαφερόμενους πριν από την έναρξη του μαθήματος για τη διάδοση και την προώθηση του έργου. Επίσημη παρουσίαση της δραστηριότητας θα γίνει στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου της Εξτρεμαδούρα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος θα ληφθούν φωτογραφίες ή ακόμα και βίντεο για μετέπειτα διάδοση στα ΜΜΕ, γραπτά και ψηφιακά. Η διάδοση και οι επαφές με τα μέσα ενημέρωσης θα πραγματοποιηθούν από το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων της UEX (ο τελικός υπεύθυνος αυτού του έργου). Ομοίως, θα αφορά την προετοιμασία και την αποστολή ενημερωτικών φυλλαδίων σχετικά με τους στόχους του μαθήματος και τις δραστηριότητες που θα πραγματοποιηθούν. Σε όλα τα φυλλάδια και τις εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν θα αναφέρονται οι διοργανωτές του μαθήματος, καθώς και οι ευρωπαϊκοί φορείς που χρηματοδοτούν το έργο

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Στην ενότητα 1 του προγράμματος σπουδών (Διοίκηση και διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού στον αθλητισμό), θα τονιστεί ιδιαίτερα η γνώση του Αθλητικού Νόμου, που ρυθμίζει τη διαχείριση και την ανάπτυξη του αθλητισμού στην Ισπανία. Θα πραγματοποιηθούν συζητήσεις στην τάξη, και θα έχουμε τη συμμετοχή επαγγελματιών που ανήκουν στην AGEDEX (Association of Sports Manager of Extremadura).

Στην ενότητα 4 του προγράμματος σπουδών (Διαχείριση αθλητικών εκδηλώσεων), όπως αναφέρθηκε παραπάνω, είναι απαραίτητο να υπογραμμιστεί η σημασία της γνώσης των ισπανικών κανονισμών σχετικά με τις νομικές απαιτήσεις που ρυθμίζουν τα αθλητικά επαγγέλματα. Για Αυτό, θα λειτουργήσει από ομιλίες στην τάξη και οι μαθητές θα παίξουν παιχνίδι ρόλων

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Πριν το μάθημα:

Θα πραγματοποιηθεί μια αρχική αξιολόγηση σχετικά με τις γνώσεις, τα κίνητρα και τις προσδοκίες

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων:

Θα παρατηρηθεί προθυμία για ενεργή συμμετοχή (απάντηση και υποβολή ερωτήσεων, συμμετοχή σε συζητήσεις και δραστηριότητες).

Μετά το μάθημα:

Οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν μια έρευνα που θα αξιολογήσει την απόκτηση δεξιοτήτων και ικανοτήτων. Η κοινοπραξία έχει σχεδιάσει ένα ερωτηματολόγιο που αξιολογεί τις προηγούμενες γνώσεις και τις γνώσεις που αποκτήθηκαν μετά την εκπαίδευση σε κάθε μία από τις ενότητες. Θα πρέπει επίσης να σχεδιάσουν και να προσομοιώσουν τη διοργάνωση μιας αθλητικής εκδήλωσης σε τοπικό επίπεδο.

Διαδικασία Αξιολόγησης

Η κοινοπραξία έχει σχεδιάσει ένα ερωτηματολόγιο για να κάνει μια γενική αξιολόγηση της εκπαίδευσης (βλ. IO5) που θα συμπληρωθεί από τους εκπαιδευτές και τους φοιτητές του μαθήματος.

Με βάση τα δεδομένα που ελήφθησαν σε αυτές τις έρευνες, οι διοργανωτές των μαθημάτων (προσωπικό του έργου) θα συναντηθούν για να προβληματιστούν και να συγκρίνουν τις αποκλίσεις μεταξύ του σχεδιαζόμενου σχεδίου δράσης και του σχεδίου που τελικά εκτελέστηκε.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει; Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνους, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Βήμα 1: Διάδοση του εκπαιδευτικού σεμιναρίου και επαφή με οργανισμούς της UEX	Γραφείο διεθνών σχέσεων της UEX	Ένα μήνα πριν το εκπαιδευτικό σεμινάριο	A. social media B. Ανθρώπινο δυναμικό από την UEX	A. Κανένα B.	Γραφείο διεθνών σχέσεων της UEX με χρήση στρατηγικών μάρκετινγκ και social media
Βήμα 2: Εγγραφή συμμετεχόντων	Ίδρυμα CERAIM και συνεργαζόμενες ΜΚΟ	Μάιος-2021	A. Ταχυδρομείο/ Τηλέφωνο B. N/A	A. Οικογένειες ή οργανώσεις που αντιτίθενται στην ισότητα των φύλων και μετανάστες B. Αποτροπή εγγραφής	Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο και η ομάδα του Ιδρύματος CERAIM χρησιμοποιώντας επικοινωνία μέσω e-mail

<p>Βήμα 3: Κράτηση εγκαταστάσεων και αγορά υλικών και εξοπλισμού</p>	<p>Προσωπικό υπεύθυνο για το έργο για λογαριασμό του UEX</p>	<p>10/05/2021 έως 10/06/2021</p>	<p>A. Αθλητικό υλικό που παρέχεται από τη Σχολή Θετικών Επιστημών UEX B. Οικονομικά (ενοικίαση εγκαταστάσεων και χώρων για εκμάθηση) και αγορά αθλητικού εξοπλισμού</p>	<p>A. Δημοτικό συμβούλιο/ Καταστήματα B. Κατελιημμένες εγκαταστάσεις ή καθυστέρηση στην παράδοση αθλητικού εξοπλισμού</p>	<p>Η επικοινωνία του προσωπικού που είναι υπεύθυνο για το έργο θα γίνεται τηλεφωνικά ή πρόσωπο με πρόσωπο σε τακτική βάση</p>
<p>Βήμα 4: Υλοποίηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου</p>	<p>Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο για λογαριασμό της UEX, και επαγγελματίες αθλητικοί μάνατζερ (AGEDEX)</p>	<p>14/06/2021 έως 25/06/2021</p>	<p>A. Ανθρώπινο δυναμικό B. Οικονομικοί και ανθρώπινοι πόροι</p>	<p>A. Συμμετέχοντες /COVID-19 B. Ενδέχεται να ακυρώσουν τη συμμετοχή/ Μέτρα κοινωνικής αποστασιοποίησης και υγείας</p>	<p>Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο και διαχειριστές αθλητισμού (AGEDEX). Θεωρητικά και πρακτικά μαθήματα με τους συμμετέχοντες,</p>
<p>Βήμα 5: Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων</p>	<p>Προσωπικό υπεύθυνο για το έργο για λογαριασμό της UEX</p>	<p>Μετά το σεμινάριο εκπαίδευσης</p>	<p>A. Έρευνα/e-mail B. N/A</p>	<p>A. Συμμετέχοντες B. Δεν είναι όλοι οι συμμετέχοντες πρόθυμοι να συμπληρώσουν την έρευνα</p>	<p>Το προσωπικό που είναι υπεύθυνος για το έργο επικοινωνία γίνεται μέσω e-mail ή πρόσωπο με πρόσωπο</p>

Σχέδιο Δράσης Βουλγαρία

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Θα κλείσουμε αίθουσα συνεδριάσεων σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς COVID-19 στη Βουλγαρία.

Η κράτηση θα γίνει κατόπιν επικοινωνίας με τη διεύθυνση του χώρου.

Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

Οι κανονισμοί COVID-19 για να περιορίσουν την εκδήλωσή μας, αλλά σε αυτήν την περίπτωση θα οργανώσουμε την εκπαίδευση σε 2 ομάδες των 10 ατόμων.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

ΠΟΛΥΜΕΣΑ. Θα χρησιμοποιηθούν ελάχιστα υλικά προκειμένου να μειωθεί η ανταλλαγή υλικών μεταξύ των ανθρώπων και οι φυσικές επαφές λόγω των κανονισμών COVID-19.

Έχουμε δικά μας υλικά, αλλά όπου χρειαστεί θα νοικιάσουμε.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Θα ακολουθήσουμε όλες τις συστάσεις και τις οδηγίες εθνικής πολιτικής, καθώς δεν έχουμε κανέναν περιορισμό για τη συμμετοχή των μεταναστών σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Έχουμε ήδη εντοπίσει άτομα από μεταναστευτικό υπόβαθρο, τα οποία εμπίπτουν στην κατηγορία NEET. Παραδίδουμε μαζί τους μαθήματα γλώσσας για να διευκολύνουμε την ένταξή τους, έτσι γνωρίζουμε πολύ καλά τους ανθρώπους και έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον να ασχοληθούν.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Θα χρησιμοποιήσουμε τηλεφωνικές κλήσεις.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

E-mail και τηλεφωνήματα.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Θα ακολουθήσουμε αυστηρά τη μορφή και σε περίπτωση που χρειαστούν προσαρμογές κατά την υλοποίηση θα κάνουμε ταυτόχρονα αίτηση και θα τις αναφέρουμε.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Σχόλια από τους χειριστές

Διαδικασία Αξιολόγησης

Σχόλια από τους συμμετέχοντες

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται; Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Βήμα 1: Προετοιμασία επιμελητείας	Champions Factory	31/05/2021 Α. Δυνατότητες, εκπαιδευτές, χώρος διεξαγωγ	Α. Δυνατότητες, εκπαιδευτές, χώρος διεξαγωγής Β. Οικονομικοί πόροι	Α. COVID-19 Β.	Ομάδα Champions Factory

		γής			
Βήμα 2: Υλοποίησ η	Champions Factory	31/06/2 021	A. Capacity, Trainers	A. COVID-19 B.	Ομάδα Champions Factory
Βήμα 3: Αξιολόγησ η	Champions Factory	20/07/2 021	A. Capacity, Ερευνητής	ENA.	Ομάδα Champions Factory

Σχέδιο Δράσης Κροατία

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης National adaptations
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Ο χώρος πρέπει να έχει το κατάλληλο μέγεθος και να βρίσκεται σε καλή και εύκολα προσβάσιμη τοποθεσία. Η καλύτερη επιλογή θα ήταν μια αθλητική αίθουσα όπου πολλοί άνθρωποι μπορούν να χωρέσουν και να κάνουν διάφορες δραστηριότητες.

Όσον αφορά τη διαδικασία κράτησης, θα επικοινωνήσουμε με τον ιδιοκτήτη της αίθουσας (αν είναι ιδιωτική) ή με το τμήμα του δημαρχείου (αν είναι δημόσιο) και θα ζητήσουμε κράτηση και όλες τις άλλες λεπτομέρειες (αριθμός συμμετεχόντων, επιτρεπόμενες δραστηριότητες, χρόνος διάρκειας κ.λπ.). Η επικοινωνία θα πρέπει να γίνει εκ των προτέρων, ώστε να βρεθεί η καλύτερη ημερομηνία και να αποφευχθούν προβλήματα.

Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

Η αίθουσα μπορεί να γίνει κράτηση, γι' αυτό είναι σημαντικό να κάνετε τις προετοιμασίες εγκαίρως.

Είναι επίσης σημαντικό να βρείτε μια ημερομηνία που να ταιριάζει στην πλειονότητα των

συμμετεχόντων και να τους ενημερώσετε εγκαίρως, ώστε να αποφύγετε πιθανές ακυρώσεις.

Ένας άλλος κίνδυνος είναι η ακύρωση λόγω Covid19, αλλά αυτό είναι αδύνατο να προβλεφθεί καθώς η κατάσταση της πανδημίας είναι τόσο αβέβαιη. Αυτό το ζήτημα πρέπει να αντιμετωπιστεί σε δεδομένο χρόνο και συνθήκες.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Απαραίτητα υλικά για προβληματισμό: Χαρτί, στυλό, μολύβια, χρώματα.

Απαραίτητο υλικό για την παράδοση παρουσιάσεων: Φορητός υπολογιστής ή υπολογιστής, προβολέας

Απαραίτητο υλικό για αθλητικές δραστηριότητες: Μπάλες για διάφορα αθλήματα (ποδόσφαιρο, χάντμπολ, βόλεϊ), ρακέτα τένις, σχοινάκι, δίχτυ

Αθλητικό υλικό θα δανειστούμε από τοπικούς αθλητικούς συλλόγους της πόλης της Ριέκα με τους οποίους έχουμε καλή σχέση.

Διαθέτουμε ήδη υλικά για την παράδοση παρουσιάσεων.

Όσον αφορά τα υλικά προβληματισμού, θα αγοραστούν σε αριθμό ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Ο συμμετέχων θα υποβάλει πρώτα αίτηση μέσω e-mail και στη συνέχεια θα συμπληρώσει μια φόρμα αίτησης ώστε να συγκεντρώσει τα πιο σημαντικά δεδομένα και να εξαγάγει το προφίλ του.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, θα ενημερωθούν για τον ακριβή τόπο και ώρα της εκδήλωσης καθώς και για τις οδηγίες.

Την ημέρα της εκδήλωσης, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υπογράψουν τη λίστα συμμετοχής.

Μετά την ολοκλήρωση της εκδήλωσης, οι συμμετέχοντες θα λάβουν ένα σύντομο ερωτηματολόγιο σχετικά με το πρόγραμμα και την οργάνωση της εκδήλωσης όπου θα μπορούν να εκφράσουν την ικανοποίησή τους και να δώσουν ιδέες για τη βελτίωσή της.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Η προώθηση θα γίνεται με αναρτήσεις σε Ιστότοποι Κοινωνικής Δικτύωσης, όπως το Facebook, το Instagram και το LinkedIn. Θα δημιουργήσουμε επίσης μια ανάρτηση για τον επίσημο ιστότοπό μας και θα προωθήσουμε τη δραστηριότητα μέσω e-mail.

Οι συμμετέχοντες θα επιλεγούν με βάση το εθνικό και επαγγελματικό τους υπόβαθρο. Όσοι ανήκουν σε μεταναστευτικό προφίλ ή τουλάχιστον, πολίτες που θεωρούνται μειονότητα (σχετικά με την εθνικότητα) και έχουν κάποια εμπειρία στον αθλητισμό, είτε επαγγελματική είτε ψυχαγωγική.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Η επικοινωνία θα γίνεται κυρίως μέσω e-mail. Μέσω e-mail, οι συμμετέχοντες θα υποβάλουν αίτηση και θα στείλουν το έντυπο αίτησής τους. Επίσης, θα ενημερωθούν για όλες τις λεπτομέρειες σχετικά με τη διοργάνωση της εκδήλωσης μέσω e-mail και κατ' εξαίρεση και εάν χρειαστεί θα επικοινωνήσουν με ιδιωτικό αριθμό (τον οποίο θα αφήσουν στην αίτηση συμμετοχής εάν συμφωνήσουν). Θα κληθούν επίσης να συμμετάσχουν σε έρευνα μετά την πραγματοποίηση της εκδήλωσης μέσω e-mail.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Θα επικοινωνήσουμε με τα ΜΜΕ πριν από την εκδήλωση ώστε να βοηθήσουμε στην προώθησή της. Ως μέσα ενημέρωσης σε αυτήν την περίπτωση, υπονοούμε τοπικά μέσα, όπως Radio Rijeka, Radio Korzo, Radio Krk (τοπικοί ραδιοφωνικοί σταθμοί), Novi List (τοπικό περιοδικό), Moja Rijeka, Kanal Ri.

Θα επικοινωνήσουμε μαζί τους μέσω e-mail και τηλεφώνου. Θα τους στείλουμε ένα φυλλάδιο προγράμματος για να τους εξοικειώσουμε με το περιεχόμενο και τους στόχους της εκδήλωσης και να τους ενημερώσουμε σε ποιες πληροφορίες να δώσουν έμφαση (τρόπος υποβολής αίτησης, προφίλ των συμμετεχόντων, ώρα και τόπος της εκδήλωσης κ.λπ.)

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Εάν είναι δυνατόν, σχεδιάζεται να υλοποιηθούν τα ακόλουθα:

- Παιχνίδι με όνομα βόλει
- Γραμμή παραγωγής
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης σε αθλητικούς οργανισμούς
- CMPES Community Cup Challenge
- Παραδοσιακά παιχνίδια
- Δεξιότητες και ικανότητες
- Κάρτες ρόλων

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Πριν από την εκδήλωση: θα παρακολουθήσουμε πόσοι συμμετέχοντες έχουν υποβάλει αίτηση και τα κίνητρά τους να λάβουν μέρος στην εκδήλωση

Κατά τη διάρκεια της εκδήλωσης: θα παρατηρήσουμε την προθυμία τους να συμμετέχουν ενεργά (απαντούν και κάνουν ερωτήσεις, συμμετέχουν σε συζητήσεις και δραστηριότητες)

Μετά την εκδήλωση: θα αναλύσουμε τις απαντήσεις που λάβαμε από την έρευνα

Διαδικασία Αξιολόγησης

Θα δημιουργήσουμε ένα σχέδιο πριν από την εκδήλωση. Το σχέδιο θα περιέχει τις ακόλουθες

πληροφορίες:

- Ο χώρος
- Ημερομηνία και ώρα
- Αριθμός υποψηφίων συμμετεχόντων
- Εξοπλισμός
- Εργαλεία επικοινωνίας
- Ιδέες έρευνας

Μόλις η εκδήλωση είναι έτοιμη για διοργάνωση, θα συγκρίνουμε τις πραγματικές πληροφορίες με το σχέδιο και θα δούμε αν επικαλύπτονται ή όχι.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης	Τι θα γίνει;	Ευθύνες	Ποιος θα το κάνει;	Πιθανοί φραγμοί	Χρονοδιάγραμμα
Βήμα 1: Δημιουργία αγγελίας για συμμετέχοντες	Ομάδα μάρκετινγκ	Ένα μήνα πριν από την εκδήλωση	A. social media B. από την πόλη της Ριέκα για να το προωθήσει	A. τα τοπικά μέσα ενημέρωσης μπορεί να αντισταθούν B.	Η ομάδα μας μάρκετινγκ αναλαμβάνοντας στρατηγικές μάρκετινγκ καθ' όλη τη διάρκεια του μήνα πριν την εκδήλωση
Βήμα 2: Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες ΕΝΑ.	Προσωπικό υπεύθυνο για το έργο για λογαριασμό της PAR	Μόλις φτάσουν οι αιτήσεις	A. Ταχυδρομείο B. /	A. / B.	Προσωπικό που εργάζεται στο έργο για λογαριασμό της ομάδας PAR. Η επικοινωνία γίνεται μέσω e-mail σε τακτική βάση
Βήμα 3: Κράτηση του χώρου	Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο	Ένα μήνα πριν από την εκδήλωση	A. B. Οικονομικά	A. Μπορεί να συμβεί ο χώρος να είναι κατειλημμένος την	Προσωπικό που εργάζεται στο έργο για λογαριασμό της

Αγορά του εξοπλισμού	για λογαριασμό της PAR	η		προτιμώμενη ημερομηνία, αν συμβεί αυτό, αναζητήσουμε άλλο μέρος B.	ομάδας PAR. Η επικοινωνία θα γίνεται τηλεφωνικά ή αυτοπροσώπως σε τακτική βάση
Βήμα 4: Διοργάνωση της εκδήλωσης	Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο εκ μέρους της PAR	Σε τακτική βάση, αρχής γενομένης από το άνοιγμα των αιτήσεων	A. B. Οικονομικά	A. Οι συμμετέχοντες ενδέχεται να ακυρώσουν τη συμμετοχή B.	Προσωπικό που εργάζεται στο έργο για λογαριασμό της ομάδας PAR. με την τακτική επικοινωνία με τους συμμετέχοντες, τον ιδιοκτήτη του χώρου και το λοιπό προσωπικό που σχετίζεται με την οργάνωση της εκδήλωσης
Βήμα 5: Παράδοση και ανάλυση των ερευνών	Προσωπικό που είναι υπεύθυνο για το έργο για λογαριασμό της PAR	Μετά την εκδήλωση λαμβάνει χώρα	A. Mail B. /	A. Δεν θα είναι όλοι οι συμμετέχοντες πρόθυμοι να συμπληρώσουν την έρευνα B.	Προσωπικό που εργάζεται στο έργο για λογαριασμό της ομάδας PAR. Η επικοινωνία γίνεται μέσω email μόλις ολοκληρωθεί η εκδήλωση

Σχέδιο Δράσης Κύπρος

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
 - Εκτίμηση
 - Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Το Εκπαιδευτικό Μάθημα θα διοργανωθεί στη Λευκωσία, η οποία είναι η πρωτεύουσα της Κύπρου και διευκολύνει τη συνεργασία με άλλες ΜΚΟ και αθλητικούς οργανισμούς και είναι πιο βολικό για τους μετανάστες να συμμετέχουν. Έχουν επιλεγεί διαφορετικοί χώροι για τα Εκπαιδευτικά Μαθήματα για τη διευκόλυνση ορισμένων μεταναστών που δεν έχουν μεταφορά. Όλοι οι χώροι διαθέτουν τον απαραίτητο χώρο και εξοπλισμό για την οργάνωση του Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου. Ο κύριος χώρος θα είναι το Σπίτι του Εθελοντή στη Λευκωσία και οι άλλοι χώροι που ανήκουν σε κάποιες άλλες ΜΚΟ. Ως εκ τούτου, δεν θα υπάρξει διαδικασία κράτησης.

Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

α) Το πιο σημαντικό είναι η ταυτοποίηση των συμμετεχόντων. Στην Κύπρο δεν υπάρχουν πολλοί μετανάστες που ασχολούνται με τη διαχείριση του αθλητισμού, τουλάχιστον επίσημα. Η επιλογή των συμμετεχόντων θα γίνει αρκετά εκ των προτέρων, μέσω Αθλητικών Οργανώσεων.

β) Εναλλακτικοί χώροι διεξαγωγής λόγω έλλειψης μεταφοράς μεταναστών. Εντοπισμός εναλλακτικών χώρων για τη διοργάνωση του Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου λόγω έλλειψης μεταφορικών μέσων από πολλούς μετανάστες.

γ) Περιορισμοί COVID-9. Θα τηρηθούν οι εθνικοί κανονισμοί. Εάν χρειαστεί, οι ημερομηνίες θα αλλάξουν για να επιτευχθούν αποτελέσματα.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

- Εξοπλισμός Ήχου και Όρασης
- Οθόνη και Προβολέας
- Χαρτικά – A3/Flipchart Papers, A4 papers, Posts-its
- Μαρκαδόροι/Πένα
- Υλικό φόντου: Εκτύπωση από παρουσιάσεις και άλλο υλικό.
- Υλικά για πρακτικά μαθήματα: Αθλητικός εξοπλισμός για διάφορα αθλήματα

Ο Οργανισμός Κοινωνικής Πολιτικής και Οργάνωσης Δράσης έχει στην κατοχή του όλο το υλικό και τον εξοπλισμό.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Δεν υπάρχει ειδική επίσημη διοικητική ή γραφειοκρατική διαδικασία για τη συμμετοχή των μεταναστών σε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα. Ωστόσο, θα ακολουθηθεί η εξής διαδικασία:

- α) Επαφές ΜΚΟ και Αθλητικών Οργανώσεων – λίστα που αναπτύχθηκε κατά τη διάρκεια προηγούμενων ΙΟ του έργου, ειδικά κατά τη διάρκεια της έρευνας.
- β) Θα εξεταστεί η αναγνώριση των μεταναστών που εργάζονται για ΜΚΟ και αθλητικές οργανώσεις και προσωπικές προσκλήσεις.
- γ) Προσκλήσεις από στόμα σε στόμα μέσω Κύπριων Προπονητών Αθλητισμού και Υπεύθυνων Αθλητισμού.
- δ) Πρόσκληση μέσω εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Σύμφωνα με τα παραπάνω θα αναληφθούν οι ακόλουθες δραστηριότητες:

- α) Επίσημες επιστολές προς ΜΚΟ και Αθλητικές Οργανώσεις.
- β) Έχει σταλεί επιστολή προς τον Κυπριακό Οργανισμό Αθλητισμού με την οποία ζητείται υποστήριξη για ενημέρωση όλων των μικρών, μεσαίων και μεγάλων αθλητικών οργανισμών.
- γ) Πρόσκληση για Συμμετέχοντες στο Facebook.
- δ) Από στόμα σε στόμα ειδοποιήσεις

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Η επικοινωνία πριν από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα θα πραγματοποιείται κυρίως διαδικτυακά, μέσω email, εφαρμογών μέσων κοινωνικής δικτύωσης και τηλεφώνου.

Κατά τη διάρκεια του εκπαιδευτικού προγράμματος προσωπική επικοινωνία πρόσωπο με πρόσωπο.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Η επικοινωνία με τα ενδιαφερόμενα μέρη και τα μέσα ενημέρωσης θα πραγματοποιείται μέσω α) επίσημων επιστολών, β) ηλεκτρονικών μηνυμάτων, γ) προσωπικών συναντήσεων και δ) τηλεφωνικών κλήσεων. Η διάδοση του έργου θα γίνει κυρίως μέσω των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και του ιστότοπου του οργανισμού.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Δεν θα υπάρξει

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Η ακόλουθη Άσκηση Αξιολόγησης θα πραγματοποιηθεί προφορικά κατά τη διάρκεια συζήτησης στο τέλος του Εκπαιδευτικού Μαθήματος:

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΕΣ:

- Ποια συνεδρία σας άρεσε περισσότερο; Γιατί;
- Ποια συνεδρία δεν σας άρεσε; Γιατί;

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΙΣ ΜΕΘΟΔΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ

- Ποιες μέθοδοι και εργαλεία σας αρέσουν περισσότερο; Γιατί;
- Ποιες μέθοδοι και εργαλεία δεν σας άρεσαν; Γιατί;

ΓΕΝΙΚΑ:

- Θέλω να επισημάνω.....
- Κυρίως μου άρεσε

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ – ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πώς νιώθετε για τον προπονητή;

ΕΠΙΠΕΔΟ ΓΝΩΣΗΣ / ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΟΥ ΛΗΦΘΗΚΕ

Τι πιστεύετε για το επίπεδο γνώσης και επίγνωσης που λάβατε;

ΑΛΛΟ - Θα θέλατε να προσθέσετε κάποια άλλα σχόλια;

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης θα ληφθούν σημειώσεις. Τα μέτρα για τον προσδιορισμό της επίτευξης των στόχων θα είναι τα ακόλουθα:

- Οι συμμετέχοντες φαίνονται ικανοποιημένοι και δείχνουν περαιτέρω ενδιαφέρον για τις ενότητες.
- Οι παρεμβάσεις κατά τη διάρκεια του Εκπαιδευτικού Σεμιναρίου θα καταδείξουν ότι ο αντίκτυπος

του μαθήματος είναι ικανοποιητικός.

- Τα θετικά σχόλια από τους συμμετέχοντες θα αποτελέσουν παράγοντα επιτυχίας.
- Οι συμμετέχοντες θα ζητήσουν συνεδρίες παρακολούθησης ή μαθήματα ή περισσότερες πληροφορίες.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει; Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Βήμα 1: Επικοινωνία με ΜΚΟ Προσωπικό	Προσωπικό ό ΣΠΑΟ	Ένα μήνα πριν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα	Επιστολές Email Τηλεφωνικές κλήσεις	Τίποτα	ΣΠΑΟ/ΜΚΟ Επιστολές/Email/ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης/πρόσωπο με πρόσωπο/τακτικά
Βήμα 2: Πρόσκληση για Συμμετέχοντες	Προσωπικό ό ΣΠΑΟ	Ένα μήνα πριν το εκπαιδευτικό σεμινάριο	αναρτήσεις στο Facebook Email Τηλεφωνικές κλήσεις Λέξη στόμα με στόμα	Τίποτα	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/Συμμετέχοντες Επιστολές/Email/ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης/πρόσωπο με πρόσωπο/τακτικά
Βήμα 3: Κράτηση χώρων και υλικοτεχνική	Προσωπικό ό ΣΠΑΟ	Ένα μήνα πριν το εκπαιδευτικό μάθημα	Σπίτι του Εθελοντισμού Εναλλακτικοί χώροι ΜΚΟ	Τίποτα	Επιστολές/Email/ Μέσα κοινωνικής δικτύωσης/πρόσωπο με πρόσωπο/τακτικά

προετοιμασία, εκτύπωση υλικού					
Βήμα 4: Οργάνωση Εκπαιδευτικού	Προσωπικό ΣΠΑΟ	Παρέχεται	Μαθήματος Εκπαιδευτή Υποστηρικτικό προσωπικό	Περιορισμοί COVID-19	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο
Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ /συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο	Προσωπικό ΣΠΑΟ/ΜΚΟ/συμμετέχοντες / πρόσωπο με πρόσωπο

Σχέδιο Δράσης Σουηδία

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Αυτή η προπόνηση θα πραγματοποιηθεί σε αθλητική αίθουσα στη Σουηδία όπου υπάρχει αρκετός χώρος για τη διευκόλυνση των δραστηριοτήτων. Λόγω του καιρού εκτός τοποθεσιών δεν είναι δυνατή. Θα συνδυάσουμε επικοινωνία, αθλητισμό και τεχνικές στις δραστηριότητες. Για τις δραστηριότητες που χρειαζόμαστε το έργο θα πραγματοποιηθεί στην αίθουσα συνεδριάσεων μας όπου υπάρχουν προβολείς και προσβασιμότητα στο διαδίκτυο.

Πιθανοί κίνδυνοι και σχετικά μέτρα πρόληψης/επίλυσης

Τα πιθανά προβλήματα που βλέπουμε είναι ότι δεν υπάρχουν αρκετά άτομα για να εμφανιστούν στις δραστηριότητες. Σκοπεύουμε να προωθήσουμε την εκδήλωσή μας μέσω όλων των καναλιών μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, καθώς και να προσφέρουμε άτομα για σχολεία και άλλες αθλητικές εκδηλώσεις.

Ένας άλλος πιθανός κίνδυνος είναι τα γλωσσικά εμπόδια όταν εμπλέκεται ένα διαφορετικό κοινό-στόχος. Θα φροντίσουμε να έχουμε άτομα που μπορούν να μεταφράσουν από τις γλώσσες που αντιπροσωπεύονται.

Παρόλο που η κατάσταση του Covid θα μπορούσε να αλλάξει και να γίνει πιθανός κίνδυνος, είμαστε βέβαιοι ότι δεν θα είναι πρόβλημα, καθώς η Σουηδία δεν επιβάλλει αυστηρούς ή υπερβολικούς περιορισμούς.

Θα έχουμε έναν πολιτιστικό διαμεσολαβητή για την επίλυση τυχόν πολιτιστικών συγκρούσεων ή προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Προβολέας, post-it, σαλιάρες, flipchart, στυλό, μαρκαδόροι, μικρά σεντόνια, μεγάλος φάκελος, γήπεδο μπάσκετ, μία μπάλα μπάσκετ, καρτέκλες, Shrek onion Clip (στο Youtube)

Θα αποκτήσουμε όλα τα είδη που χρειάζονται είτε αγοράζοντας ό,τι δεν έχουμε.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Θα συμμορφωνόμαστε με όλες τις εθνικές πολιτικές και κατευθυντήριες γραμμές κατά την υλοποίηση των δραστηριοτήτων μας για την αποφυγή τυχόν προβλημάτων.

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Θα προωθήσουμε και θα διαδώσουμε μέσω όλων των τοπικών μας δικτύων καθώς και μέσω όλων των καναλιών μας στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Θα βάλουμε το προσωπικό μας να κάνει την αρχική επαφή μαζί τους και είτε να χρησιμοποιήσει την πιο βολική εφαρμογή ανταλλαγής μηνυμάτων όπως το WhatsApp ή το Facebook για να χειριστεί οποιαδήποτε πρόσθετη επικοινωνία, όπως ερωτήσεις κ.λπ.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Θα το κάνουμε αυτό μέσω των επίσημων καναλιών μας, όπως το email.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Θα κάνουμε όποιες απαραίτητες προσαρμογές χρειάζονται και θα τις κοινοποιήσουμε αποτελεσματικά στους ενδιαφερόμενους. Ελπίζουμε όμως να ακολουθήσουμε το πρότυπο που είχε οριστεί προηγουμένως.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Θα έχουμε αξιολόγηση και προβληματισμό μετά από κάθε δραστηριότητα για να διασφαλίσουμε την επιτυχία της δραστηριότητας και των μελλοντικών δραστηριοτήτων.

Διαδικασία Αξιολόγησης

Θα έχουμε μια αξιολόγηση και ανατροφοδότηση που θα αντικατοπτρίζει ολόκληρη τη διαδικασία και το σχέδιο δράσης που θα μας βοηθήσει να προσδιορίσουμε εάν οι στόχοι και οι στόχοι μας έχουν επιτευχθεί ή όχι.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται; Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Βήμα 1: Διαχείριση έργου	Υπεύθυνοι έργου		Α. τοπική συνεργασία Β.	Α. Β.	
Βήμα 2: Εγγραφή συμμετεχόντων	Ομάδα μέσων κοινωνικής δικτύωσης και υπεύθυνος εκδηλώσεων ^Α γραφίστας	2 εβδομάδες προηγούμενη	Α. τοπική συνεργασία Β. ισχυρή παρουσία στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης	Α. επιλέγοντας τη σωστή ημερομηνία Β. έλλειψη συμμετεχόντων	Η διαδικασία πρόσληψης περιλαμβάνει το δίκτυό μας τόσο τοπικά όσο και εικονικά. Θα εμπλακεί η ομάδα μας μέσω κοινωνικής δικτύωσης και γραφιστικής για να προσεγγίσουμε τους συμμετέχοντες που χρειάζονται
Βήμα 3: Επαναφορά θέσης και αγορά εξοπλισμού	Υπεύθυνοι έργου	1 μήνα πριν	Α. Οικονομική υποστήριξη στην ενοίκιαση αθλητικής αίθουσας Β.	Α. καιρός Β. Covid	Ο υπεύθυνος εκδήλωσης ή ο υπεύθυνος έργου θα είναι υπεύθυνος για την κράτηση της τοποθεσίας και

					την επιβεβαίωση
Βήμα 4:	Εκπαιδευτές υλοποίησης	Κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	A. εκπαιδευτές B. Σχέδιο δράσης Γ. Και τα υλικά που αναφέρονται παραπάνω	A.συμμετέχοντες B. Καιρός ντο. Γ. covid	Οι εκπαιδευτές μας και οι συμμετέχοντες καθώς και οποιοδήποτε μεταφραστές χρειάζονται θα εμπλακούν για τη διεξαγωγή αυτής της διαδικασίας
Βήμα 5: Αξιολόγηση	Εκπαιδευτές και πολιτιστικός διαμεσολαβητής	Μετά τη δραστηριότητα	A. Έρευνα και ανατροφοδότηση B. ανοιχτό μυαλό	A. συμμετέχοντες B.	Οι συμμετέχοντες καθώς και η διεύθυνση των εκπαιδευτών θα εμπλακούν σε αυτή τη διαδικασία

Σχέδιο Δράσης Ουαλία (Ηνωμένο Βασίλειο)

ΤΟΜΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Διαχείριση
- Υλικά και Εξοπλισμός
- Διοικητική / γραφειοκρατία
- Προσλήψεις
- Επικοινωνία με τους συμμετέχοντες
- Επικοινωνία με ενδιαφερόμενους φορείς / μέσα ενημέρωσης
- Εθνικές προσαρμογές
- Εκτίμηση
- Σχέδιο εργασίας

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Οι εγκαταστάσεις θα παρέχονται από ένα τοπικό κολέγιο και ένα κοινοτικό κέντρο, για την πρόσβαση σε αυτές τις εγκαταστάσεις είναι πιθανό να απαιτείται προϋπολογισμός περίπου £50 ανά συνεδρία. Σύνολο περίπου. 500 ευρώ.

Οι διαθέσιμες εγκαταστάσεις θα ήταν εύκολα προσβάσιμες τόσο για τις ομάδες «εκπαιδευτών/διευθυντών» όσο και για τις ομάδες «μετανάστες».

Οι εγκαταστάσεις είναι διαμορφωμένες για αθλητική εκπαίδευση σε μια μεγάλη πανεπιστημιούπολη στο κέντρο της πόλης και επίσης σε ένα κοινοτικό κέντρο που άνοιξε πρόσφατα, έτσι και στις δύο περιπτώσεις θα παρείχαν εξαιρετικές ευκαιρίες για κάθε δραστηριότητα.

Λόγω άλλων δεσμεύσεων, το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να κατανοηθεί σε περίπου δύο συνεδρίες την εβδομάδα για να μπορέσουν τόσο οι εκπαιδευτές όσο και οι συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση στις συνεδρίες.

Η πρόσβαση θα συντονίζεται μέσω υφιστάμενων εταίρων του έργου από άλλες παραδόσεις που διαχειρίζονται το CollegesWales και ομάδες τοπικής κοινότητας. Δεν αναμένεται ότι η πρόσβαση θα είναι πρόβλημα για αυτές τις ομάδες.

Μερικά παραδείγματα εγκαταστάσεων παρέχονται εδώ:

<https://cavc.ac.uk/en/sites>

<https://grangepavilion.wales/about/>

Οι κύριοι κίνδυνοι στα logistics σχετίζονται με τον Covid. Σε αυτό το στάδιο δεν επιτρέπεται εξωτερική πρόσβαση σε εκπαιδευτικές εγκαταστάσεις. Επίσης, το κανονικό πρόγραμμα σπουδών έχει αλλάξει, πράγμα που σημαίνει ότι και οι δύο ομάδες είναι απίθανο να είναι στο Κολλέγιο μεταξύ των αρχών Ιουλίου και του τέλους Αυγούστου 2021.

Για να μετριαστεί ο κίνδυνος σε μια κανονική κατάσταση, θα συνεργαζόμασταν με την «ομάδα» όπως υπάρχουν στα προγράμματα του κολεγίου, θα είναι πολύ δύσκολο να συντονιστούμε εκτός αυτής της ομάδας εκτός του προγράμματος κολεγίου, επειδή στεγάζονται σε μεγάλη ποικιλία καταλυμάτων και καταστάσεις.

Το μέτρο επίλυσης είναι να καθυστερήσει η παράδοση μέχρι την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού τριμήνου, μπορεί να πραγματοποιηθεί προπαρασκευαστική δραστηριότητα με τις ομάδες και τους καθηγητές τους πριν από αυτό για να καλύψει κάποια θεωρία.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Οι βασικές σταθερές απαιτήσεις, όπως η πρόσβαση σε στυλό / χαρτί κ.λπ. καλύπτονται από το Colleges Wales

Ο εξοπλισμός πληροφορικής και παρουσίασης παρέχεται στις εγκαταστάσεις που περιγράφονται και θα περιλαμβάνεται στο κόστος της εγκατάστασης.

Μπορεί επίσης να χρειαστεί κάποιος βασικός αθλητικός εξοπλισμός, προϋπολογισμός περίπου 200 ευρώ εάν δεν είναι προσβάσιμος από την τοπική αγορά sources.

Το CollegesWales επιβλέπει τη διαχείριση έργων ανταγωνιστικού αθλητισμού και σωματικής δραστηριότητας στην περαιτέρω εκπαίδευση στην Ουαλία (VET). Έχουμε μια καθιερωμένη λίστα προμηθευτών και συνεργατών που μπορούν να παρέχουν υλικά και εξοπλισμό όπως απαιτείται.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ / ΓΡΑΦΕΙΟΚΡΑΤΙΑ

Με τη σύνδεση με τα Εκπαιδευτικά προγράμματα για τους συμμετέχοντες, το μεγαλύτερο μέρος της ασφάλισης και της γραφειοκρατίας θα καλύπτεται από τους εκπαιδευτικούς κανονισμούς.

Το CollegesWales θα παρέχει πρόσθετη ασφάλιση ειδικής άθλησης για δραστηριότητα και δημόσια ευθύνη, όπως απαιτείται.

Αναμένεται ότι οι γλωσσικές απαιτήσεις της ομάδας θα υποστηρίζονται από τους καθηγητές του κολεγίου ως μέρος της μελέτης τους ως (τα αγγλικά ως δεύτερη γλώσσα).

ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΩΝ

Οι συμμετέχοντες θα προσληφθούν μέσω υφιστάμενων προγραμμάτων κολλεγίων ESOL που συνδέονται με κοινοτικές ομάδες.

Στους συμμετέχοντες θα δοθεί μια ανοιχτή προσφορά παρακολούθησης, τα μαθήματα αποτελούνται συνήθως από 12-15 μαθητές, επομένως αυτό είναι το αναμενόμενο μέγεθος της ομάδας.

Το CollegesWales έχει υπάρχουσες επαφές και δίκτυα για να επιτρέψει την εύκολη επικοινωνία με τους συμμετέχοντες

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΕΣ

Η επικοινωνία θα γίνεται μέσω εκπαιδευτών για να μειωθεί το γλωσσικό εμπόδιο και επίσης να διασφαλιστεί ότι κοινοποιείται το σωστό μήνυμα.

Άλλοι διαδικτυακοί πόροι όπως οι ομάδες της Microsoft θα χρησιμοποιηθούν ως τρόπος εισαγωγής.

Οι πόροι του ιστορικού θα κοινοποιούνται μέσω πλατφορμών του Κολλεγίου που θα επιτρέπουν στους συμμετέχοντες να έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΜΕΡΟΥΣ ΚΑΙ ΜΜΕ

Το CollegesWales θα χρησιμοποιήσει το υπάρχον δίκτυο συνεργατών και οργανισμών μελών και τα αντίστοιχα δίκτυά τους.

Συγκεκριμένα, οι επικοινωνίες θα κοινοποιηθούν με το Ουαλικό Συμβούλιο για Εθελοντική Δράση και την Αθλητική Ουαλία που έχουν προγράμματα που αυξάνουν την εθνική ποικιλομορφία στον αθλητισμό με ομάδες από εθνικές μειονότητες.

Η ομάδα Επικοινωνιών στο CollegesWales θα υποστηρίξει εξωτερικές επικοινωνίες μέσω ιστότοπου, μέσων κοινωνικής δικτύωσης και δικτύων.

ΕΘΝΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΕΣ ΤΗΣ ΜΟΡΦΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (εάν υπάρχει)

Υπάρχουν περιορισμένες εθνικές προσαρμογές για την παροχή της δραστηριότητας, ορισμένοι μικροί τομείς προσαρμογής θα περιλαμβάνουν:

Πρώθηση των υφιστάμενων δομών στην Ουαλία που σχετίζονται με την ανάπτυξη και διαχείριση του αθλητισμού.

Μετάφραση δημόσιου υλικού – ειδήσεων κ.λπ. στην Ουαλική γλώσσα

Διασφάλιση ότι η ομάδα γνωρίζει τα δικαιώματά της για πρόσβαση στην ομάδα ανά πάσα στιγμή.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Απόδειξη Επιτυχίας

Συμμετοχή σε συνεδρίες – στόχος 12-15 ανά συνεδρία – καταχωρημένη δραστηριότητα

Ολοκλήρωση περιεχομένου συνεδρίας – χρόνος παράδοσης και επιτυχής ολοκλήρωση σε σχέση με το σχέδιο

Σχόλια συμμετεχόντων μέσω proforma που παρέχεται

Συνδεδεμένα μέσα και επικοινωνίες από συμμετέχοντες και ενδιαφερόμενους φορείς

Διαδικασία Αξιολόγησης

Σχόλια συμμετεχόντων συμπεριλαμβανομένης της έρευνας ικανοποίησης

Η αλληλεπίδραση των συμμετεχόντων στις συνεδρίες αξιολογήθηκε μέσω ομαδικής συζήτησης και ανατροφοδότησης

Εκπαιδευτής / εκπαιδευτής που αναφέρει τις συνεδρίες.

ΣΧΕΔΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βήματα Δράσης Τι θα γίνει;	Ευθύνες Ποιος θα το κάνει;	Χρονοδιάγραμμα Εως τότε? (Ημέρα/Μήνας)	Πόροι Α. Διαθέσιμοι πόροι Β. Απαιτούμενοι πόροι (οικονομικοί, ανθρωπίνι, πολιτικοί και άλλοι)	Πιθανοί φραγμοί Α. Σε ποια άτομα ή οργανώσεις θα μπορούσαν να αντισταθούν; Β. Πώς;	Σχέδιο Επικοινωνιών Ποιος εμπλέκεται; Ποιες μέθοδοι; Πόσο συχνά?
Βήμα 1: Εγκαταστάσεις βιβλίου	Κολέγια Ουαλίας	TBC	Α. Εγκαταστάσεις κολλεγίων Β. 500 Ευρώ περ	Α. N/A Β.	N/A
Βήμα 2: Πρόσληψη συμμετεχόντων	Colleges Wales	TBC	Α. College Επαφές / Καθηγητές Β.	Α. Διαθεσιμότητα συμμετεχόντων Β.	Όπως παραπάνω – μέσω υπαρχουσών επαφών
Βήμα 3: Επιβεβαίωση ημερομηνιών παράδοσης	Colleges Wales	TBC	Α. Β.	Α. Β.	

Βήμα 4: Πρόγραμμα α παράδοσης	Colleges Wales	TBC	A. B.	A. B.	
Βήμα 5: Αξιολόγηση το πρόγραμμα α	Colleges Wales	TBC	A. B.	A. B.	

Αποποίηση ευθυνών

Αυτό το έγγραφο αποτελεί ένα από τα παραδοτέα του έργου “Project Curricular Pathways for Migrants’ Empowerment through Sport (CPMES)” υπό τη διαχείριση της MINE VAGANTI NGO, που συγχρηματοδοτήθηκε από το πρόγραμμα Erasmus + της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την παραγωγή αυτής της έκδοσης δεν αποτελεί έγκριση του περιεχομένου, το οποίο αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις των συγγραφέων και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Για οποιοδήποτε σχόλιο σχετικά με αυτόν τον οδηγό, επικοινωνήστε με τη Mine Vaganti NGO: president@minevaganti.org

Σε αυτή τη μορφή εκπαίδευσης έχουν χρησιμοποιηθεί δημόσιοι πόροι και πληροφορίες. Επιτρέπεται η αναπαραγωγή με την προϋπόθεση ότι η πηγή αναγνωρίζεται.

© CPMES, MINE VAGANTI NGO, 2021



Open Educational Resources

